PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS.**
- Código del Programa de Formación: **03000134 - VERSION 2**
- Nombre del Proyecto: **1716747 - CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA DE CULTIVOS TRANSITORIOS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.**
- Fase del Proyecto: **MEJORA PROCESOS (AJUSTAR).**

- Actividad de Proyecto:
  - **Aplicación de los ajustes a la proyección de los recursos e insumos de producción de cultivos transitorios de acuerdo con las características del sistema productivo.**
  - **Aplicación de ajustes en las labores de cultivo según recomendaciones técnicas y sistema productivo.**
  - **Ajustes al proceso de cosecha y acopio de productos transitorios de acuerdo con criterios técnicos y normativa.**
  - **Reconocimiento y ajuste de las debilidades para la ejecución del proyecto y opciones de mejora para la sostenibilidad de acuerdo con los objetivos planteados.**

- Competencia:
  - **270401097 Programar cultivo agrícola según métodos y normativa.**
  - **270401053 Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo.**
  - **270401110 Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas.**
  - **280301200 Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos De planeación.**

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - **27040111004 Ajustar el proceso de cosecha y acopio de productos transitorios de acuerdo con criterios técnicos y normativa.**
  - **27040105304 Aplicar ajustes en las labores de cultivo según recomendaciones técnicas y sistema productivo.**
  - **27040111004 Ajustar el proceso de cosecha y acopio de productos transitorios de acuerdo con criterios técnicos y normativa.**
  - **28030120005 Reconocer las debilidades para la ejecución del proyecto y opciones de mejora para la sostenibilidad de acuerdo con los objetivos planteados.**

- Duración de la Guía: **56 Horas.**

2. PRESENTACIÓN

La importancia de los Planes y registros en la implementación de los cultivos transitorios son procesos necesario para propiciar un buen manejo en los aspectos ambientales, riesgos y peligros tanto los cultivos como el personal encargado de las labores culturales, y desechos de cosechas para lograr incrementar medidas de ajustes y asi desarrollar actividades correctivas que conyeven en aumentar la productividad en los cultivos transitorios plantados.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

ACTIVIDAD 1

IDENTIFICAR LOS ASPECTOS A MEJORAR EN LA PROYECCIÓN.

APLICAR MEJORA A LA PROYECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA PROYECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA.

- Conformar grupos de trabajos

Leer el material de apoyo titulado **"Normas y registros ambientales en los cultivos transitorios**

- Socializar el material de apoyo con la ayuda del instructor Técnico teniendo en cuenta los siguientes interrogantes:

¿Qué Normas de seguridad ambiental conocen?, ¿Qué manejo ambiental?, ¿Qué Normas se pueden Aplicar en la implenmentacion de cultivos transitorios?
¿Cuáles Medidas de seguridad podrían aplicar en los cultivos existentes?, ¿Registros de uso y aplicación en los ajustes del proceso productivo?

- Posteriormente cada grupo expondrán su trabajo y sacaran conclusiones para la aplicación y manejo en los cultivos. Inclusión de las ideas y normas nuevas que cada grupo tenga a bien diseñarla,de acuerdo a la zona y cultivos existentes.
- Desarrollar y organizar registros de seguimiento de labores culturales y posibles infestaciones de la región , medida preventiva.
- El instructor para finalizar hará una síntesis de ajustes en los registros de formatos y su modo de aplicación, para un efectivo análisis de como dosificar, preparar y aplicar productos químicos en la prevención de contagios de infestación de los cultivos.

ACTIVIDAD 2

IDENTIFICAR LOS ASPECTOS A MEJORAR EN LAS LABORES CULTURALES.

APLICAR MEJORA A LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO.

APLICAR NORMATIVIDAD.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES.

- Conformar grupos de trabajos:

Leer el material de apoyo titulado **"Manejo integral de Planes y registros del proceso de actividades de labores culturalesen los cultivos y aplicación de normatividad"**

- Socializar el material de apoyo con la ayuda del instructor Técnico teniendo en cuenta los siguientes interrogantes:

¿Qué planes de mejora conocen para aplicarlas en los cultivos?, ¿Qué registros conocen en el manejo de cultivos?, ¿Qué importancia tienen los reportes y registro, planes productivos?, ¿Qué procedimientos normativos en la aplicación de las labores culturales?, ¿Qué tipo de registros se pueden aplicar para mejorar el procesos de producción de los cultivos transitorios?, ¿ Estas normas también se pueden aplicar en cultivos permanentes?

- Posteriormente cada grupo realizara un plan y sus respectivos registros en la aplicación de medidas y normatividad vigente para cada proceso.

El instructor para finalizar hará una síntesis sobre los Registros integrales de labores culturales que se desarrollanen toda clase de cultivo.

ACTIVIDAD 3

DISPONER LOS RESIDUOS DE PROCESO.

- Conformar grupos de trabajos:

Leer el material de apoyo titulado **"Manejo integral de Planes y registros del proceso en la producción de cultivos transitorios"**

- Socializar el material de apoyo con la ayuda del instructor Técnico teniendo en cuenta los siguientes interrogantes:

¿Qué alistamiento se debe dar en herramientas y Equipos?, ¿Qué son productos químicos ?, ¿Qué importancia tienen los reportes y registro, como planes preventivos?, ¿Qué procedimientos se pueden aplicar para la prevención de enfermedades?, ¿Cuál es el método aplicable para calcular cantidad de fertilizantes y abonos organicos en cada plantacion?, ¿Qué tipo de registros se pueden aplicar para mejorar el procesos de producción en los cultivos?, ¿Qué conocimientos se tiene en la realización de buenas práctica Agricolas en el manejo de las explotaciones agricolas existentes en la región?

- Posteriormente cada grupo realizara un plan de acción preventivo y sus respectivos registros en la aplicación de medidas de mejoramiento en la productividad y calidad del producto final para el consumo con inocuidad

El instructor para finalizar hará una síntesis sobre los Registros integrales de actividades y labores culturales en los cultivos transitorio.

ACTIVIDAD 4

RECONOCER QUE ES UN PLAN DE MEJORA.

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE UN PLAN DE MEJORA.

IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS.

DILIGENCIAR REGISTROS.

- Conformar grupos de trabajos:

Leer el material de apoyo titulado **"HERRAMIENTAS DE TRABAJO, PLAN DE MEJORAS"**

- Socializar el material de apoyo con la ayuda del instructor Técnico teniendo en cuenta los siguientes interrogantes:

¿Qué aspectos se tienen como prioridad al momento de la formulación de un Plan de Mejora?, ¿Qué importancia tiene un plan de mejora en la elaboración de un proyecto? ¿Por qué es importante la Implementación de acciones correctivas y preventivas?, ¿Qué tipo de registros o herramientas se llevan para la aplicación del Plan de mejora?, ¿Qué beneficios tiene la implementación del plan de mejora?

- Posteriormente cada grupo se le dará una hoja de block en blanco para que realicen un mapa metal de los aspectos más importantes de la temática.

El instructor para finalizar hará una síntesis sobre el Plan de mejora y Con tu equipo de trabajo Diseña Un Formato Que Permita la implementación de acciones correctivas y preventivas para ajustar las debilidades identificadas en la formulación del proyecto.

- Ambiente Requerido

Aula de clase con capacidad para 25 personas, lotes de trabajo, fincas y prácticas de campo (espacio para la siembra y elaboración de culivos transitorios). conectividad o vías de acceso transitables que permitan la movilidad

- Materiales

Copias, Marcadores, impresiones, borrador, Cartulinas, lapiceros.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : -Normativa ambiental para el cultivo de transitorios: criterios de manejo, tipos de disposición final de residuos. -Riesgos: concepto, principales riesgos y su prevención. -Salud ocupacional, seguridad industrial y medio ambiente: generalidades, normatividad. -Registros: concepto, importancia, diligenciamiento o reporte. -Manejo ambiental: conceptos, técnicas, importancia, aplicaciones. -Plan de mejora: concepto, formulación, aplicación, clases, características, beneficios, importancia.	Describe e identifica mediante conceptos las diferentes Formatos de Riesgos, Registros para los ajustes requeridos en el proyecto.	Seguimiento y evaluación de los procesos aplicados teniendo en cuenta la formación impartida. Registros. Observación directa, lista de chequeo.
Evidencias de Desempeño: -Identifica las mejoras a la proyección de la producción de acuerdo con recomendaciones técnicas y normativas. -Aplica mejoras en la proyección de la producción siguiendo procedimiento técnico. -Entrega proyección de la producción cumpliendo requerimientos técnicos y métodos. -Presenta información de las labores culturales en el cultivo según recomendaciones técnicas y normativa. -Entrega cultivo con labores culturales con base en requisitos técnicos y normativa.	Desempeño del participante en reportar las contingencias y no conformidades de acuerdo con el procedimiento.	Talleres y socializaciones en equipos de trabajo. Registros. Observación directa, lista de chequeo.

-Presenta los registros de la cosecha según criterios técnicos y normativa. -Identifica debilidades en la formulación del proyecto según criterios técnicos y normativa reconoce los contenidos de un plan de mejora de acuerdo con requerimientos del proyecto. **Evidencias de Producto:** -Registro de la Identificacion de las mejoras a la proyección de la producción siguiendo procedimiento técnico. -Registro de la Aplicación de las mejoras en la proyección de la producción siguiendo procedimiento técnico. -Registro de identificación de debilidades en la formulación del proyecto según criterios técnicos y normativa reconoce los contenidos de un plan de mejora de acuerdo con requerimientos del proyecto.	Entrega registros debidamente elaborados.	-Formulación de preguntas, registros. Observación directa, lista de chequeo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **CONTINGENCIA:**
  1. Posibilidad de que una cosa sucedad o no. “La contingencia de un futuro despido”
  2. Suceso que puede suceder o no, especialmente un problema que se plantea de forma imprevista.

  "las contingencias del día a día; está preparado para la suma de experiencias necesarias para enfrentarse con las contingencias que se le avecinan".

- **NO CONFORMIDAD:** Según la norma ISO 9000:2005 una No Conformidad es un incumplimiento de un requisito del sistema, sea este especificado o no. Se conoce como requisito una necesidad o expectativa establecida, generalmente explícita u obligatoria.
- **MEJORA CONTINUA**: es el conjunto de acciones dirigidas a obtener la mayor calidad posible de los productos, servicios y procesos de una empresa. La mayoría de las grandes empresas disponen de un departamento dedicado exclusivamente a mejorar continuamente

sus procesos de fabricación. Esto se traduce en reducción de costes y tiempo, dos factores básicos en cualquier estrategia de mejora continua que persiga el crecimiento de una organización.

- **Registros:** El registró y su análisis permite elevar el nivel de la producción porque facilitan determinar las fallas y errores cometidos.
- **Medida correctiva:** acción que hay que realizar cuando los resultados de la vigilancia de los PCC indican pérdida en el control del proceso.
- **Verificación:** aplicación de métodos, procedimientos, ensayos y otras evaluaciones, además de vigilancia, para constatar el cumplimiento de normatividad vigente.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.google.com/search?q=contingencia+significado&oq=contingencia+&aqs=chrome.1.69i57j0l5.8507j0j8&sourceid=chrome&ie=UTF-8

https://www.google.com/search?ei=JRUdXOz1I4ue5gLXqIbwAg&q=no+conformidad+significado&oq=no+ conf+significado&gs_l=psy-ab.1.3.0i7i30l10.234339.242705..248710 .. 0.0..0.475.4967.2-18j0j1.....0....1..gws-wiz 0i71j0i67.ahiblXLLKXY

https://www.sinnaps.com/blog-gestion-proyectos/proceso-mejora-continua-una-empresa

http://www.monografias.com/trabajos94/control-calidad-del-mantenimiento-preventivo/control-calidad- del-mantenimiento-preventivo.shtml#ixzz3YufhQc6j

http://www.uantof.cl/public/docs/universidad/direccion_docente/15_elaboracion_plan_de_mejoras.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Javier Soto Toncel	Instructor Tecnico - Agronomo	SENA – CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA DE FONSECA LA GUAJIRA.	18 de Junio de 2020.
	Andrés Alfonso Martínez Romero	Admón. De empresas – Comercialización	SENA - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA DE FONSECA LA GUAJIRA.	18 de Junio del 2020.

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					